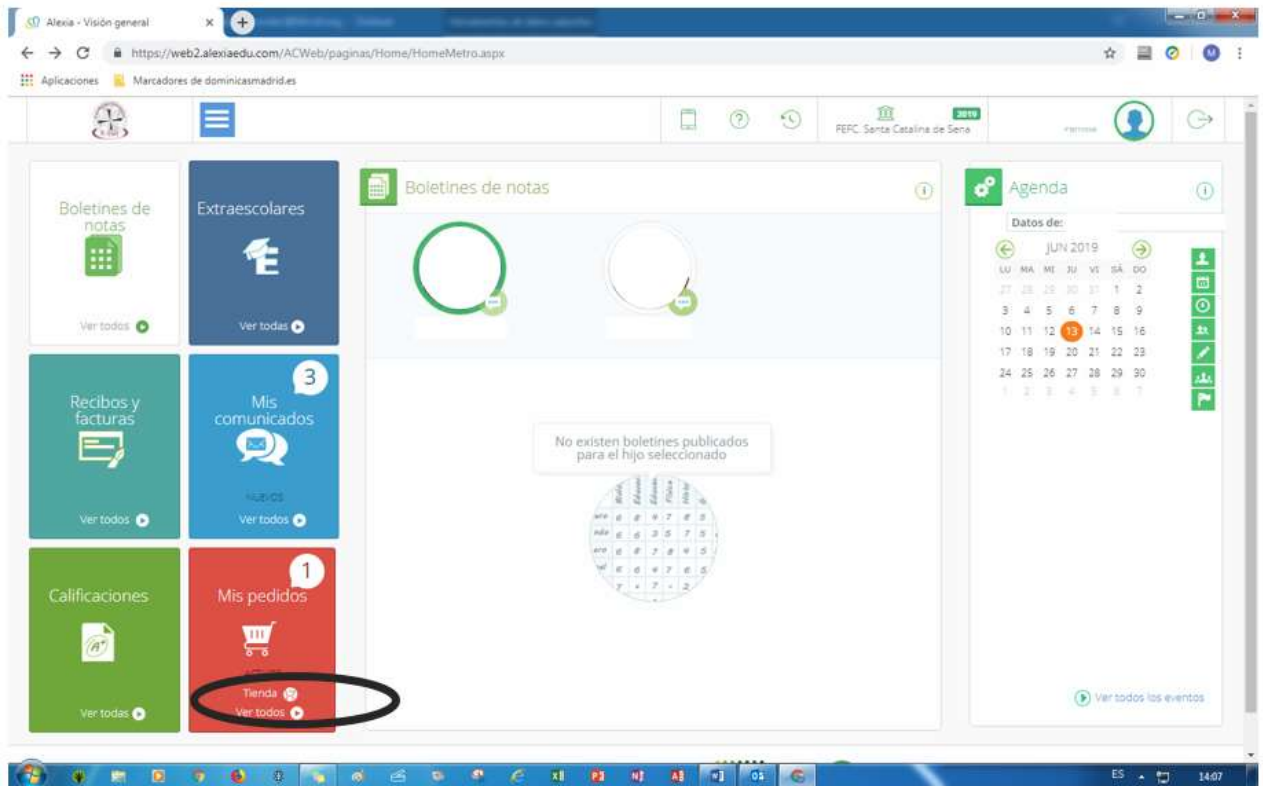
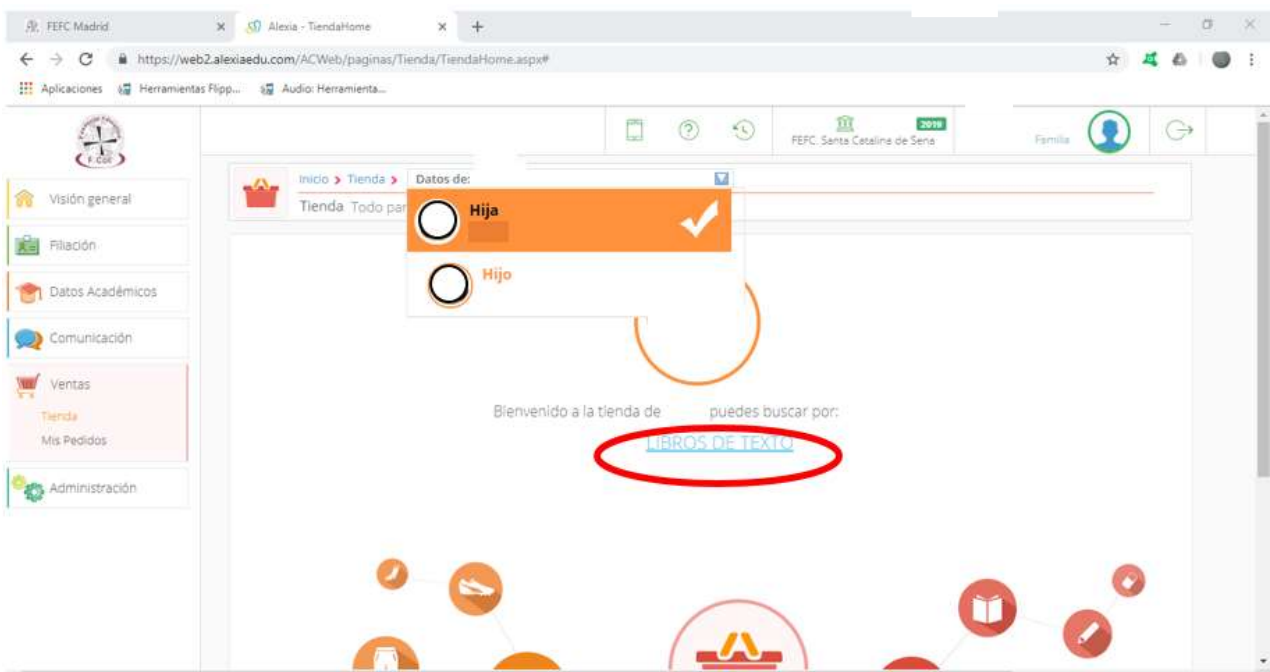


RESERVA DE LIBROS ONLINE / PEDIDOS DE LIBROS CURSO 2021 - 2022

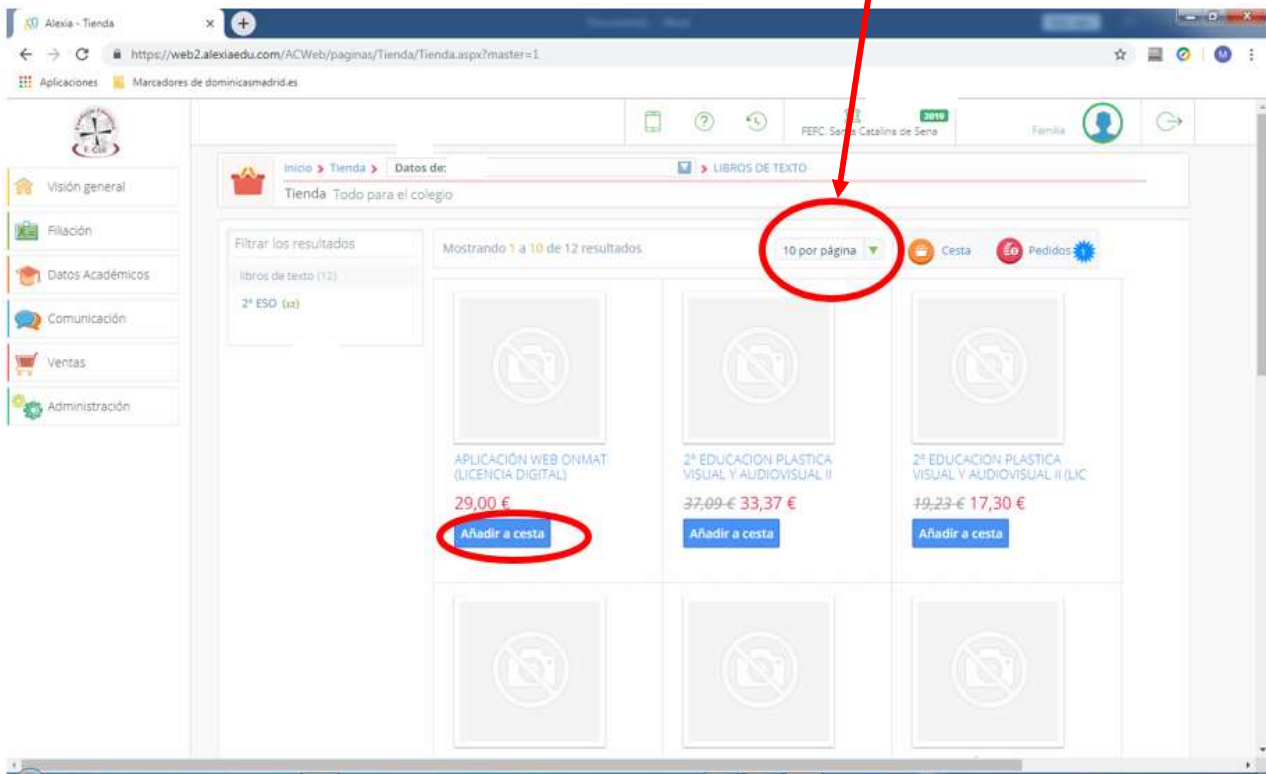
1. Accede a la plataforma Alexia con tu usuario y contraseña a través de la web del colegio.
2. Para mayor facilidad puedes consultar en tu email o la web del colegio un listado en pdf de los libros por curso.
3. Selecciona "Tienda" en la sección "Mis pedidos".



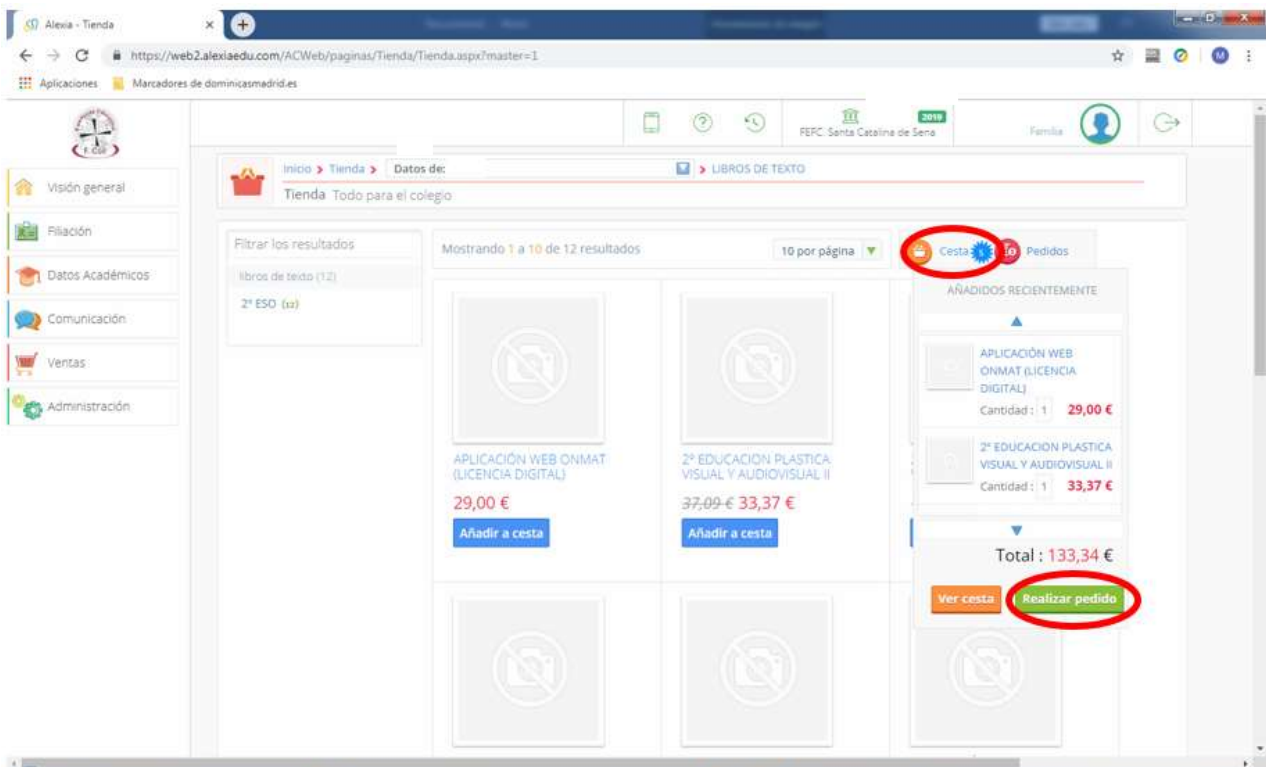
4. Selecciona a tu hija/o y entra en "LIBROS DE TEXTO"



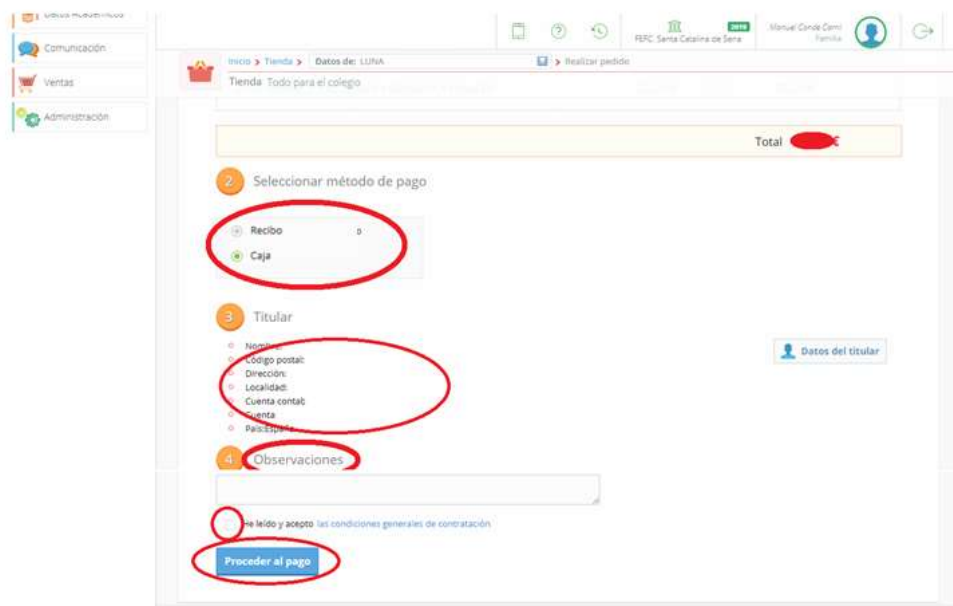
- Para que salgan todos los libros en la misma pantalla selecciona "20 por página"
- Añade a la cesta los libros que necesites.



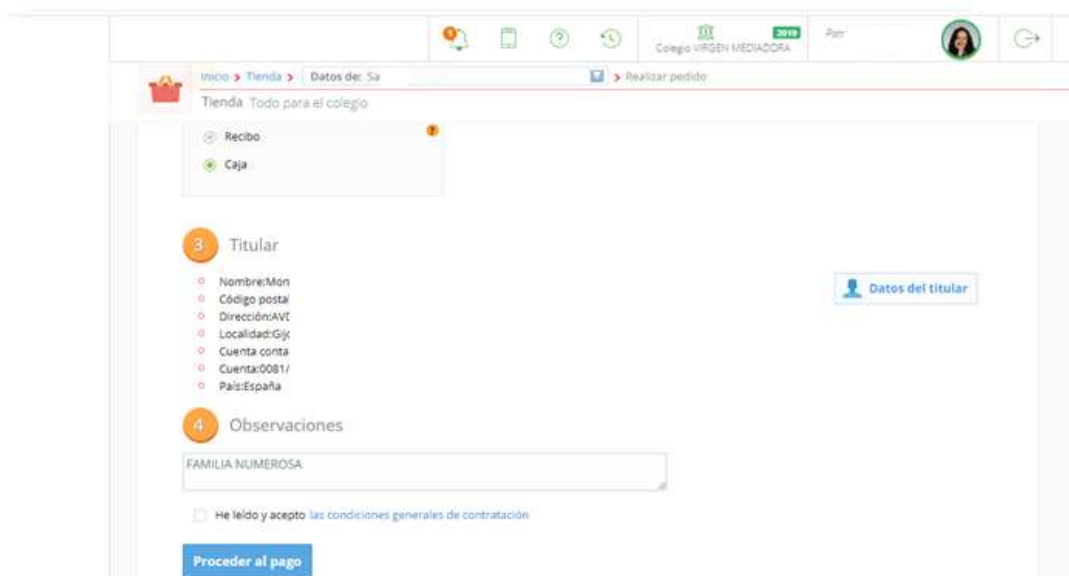
- Si en cualquier momento quieres consultar los libros, añadidos puedes acceder a la cesta.
- Cuando termines de elegir los libros, realiza el pedido.



9. Verás un resumen del pedido.
10. **MUY IMPORTANTE:** Como método de pago marca la opción
 - a. “Caja”: Por transferencia bancaria, o por TPV (carrito en la página web de la FEFC o del colegio):
11. Si sois familia numerosa tienes que indicar en “Observaciones:” “Familia numerosa”. Si no has acreditado esta situación en años anteriores, deberás traer fotocopia del documento que lo acredite el día de la entrega de libros, en el mes de septiembre.
12. Lee y acepta las condiciones para poder continuar con la compra.
13. Procede al pago. Proceder al pago sólo indica que se ha creado el pedido **y no se cargará ningún importe.**

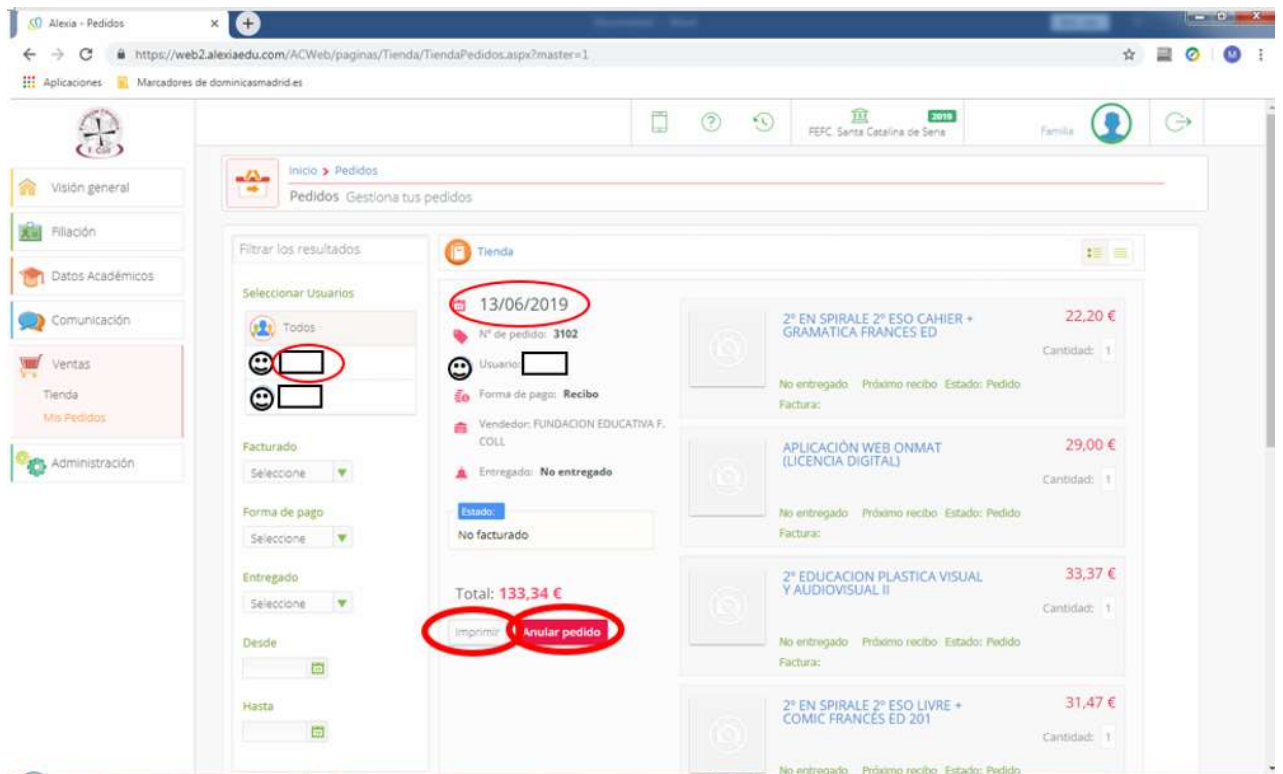


Comprueba que está todo correcto y ve al pedido.



14. Llegados a este punto **no es posible modificar un libro de un pedido** ya creado. Habría que **anular** el pedido y **volver a realizar el proceso** nuevamente.

15. Comprueba la **fecha del pedido**, puede que se visualicen pedidos de años anteriores.



16. Recibirás la hoja de pedido valorada por correo electrónico. También puedes imprimirla directamente desde la pantalla anterior.
17. **El día de la recogida de libros** en el mes de septiembre, **deberás llevar el justificante del pago.**
18. **A las familias numerosas** hay que recalcular el precio de forma manual por parte del responsable del centro. Hasta que no se realice este proceso no podréis visualizar el importe correcto. Recibiréis vuestra hoja valorada por correo electrónico, cuando este corregido.